

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ HẢI AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 05/CV- TTHĐND
V/v chuẩn bị nội dung trình
tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026
của HĐND xã khóa III

Hải An, ngày 05 tháng 6 năm 2026

Kính gửi: - UBND xã Hải An;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã Hải An;
- Các Ban của HĐND xã;
- Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thực hiện Chương trình công tác năm 2026; để chuẩn bị các nội dung phục vụ kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã Hải An khóa III, nhiệm kỳ 2026-2031, Thường trực HĐND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị chủ động chuẩn bị các nội dung sau:

1. Ủy ban nhân dân xã

- Xây dựng các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các quy định hiện hành.
- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.
- Báo cáo thu, chi ngân sách nhà nước; tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công; kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri; kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân và các báo cáo chuyên đề khác theo quy định.
- Gửi hồ sơ, tài liệu trình kỳ họp bảo đảm đầy đủ, đúng thành phần, đúng thời gian theo quy định.

2. Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

- Chủ trì phối hợp với Thường trực HĐND, UBND xã và các tổ chức chính trị - xã hội tổ chức tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và Nhân dân trước kỳ họp; xây dựng Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và Nhân dân gửi đến kỳ họp.
- Chuẩn bị báo cáo của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã về công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2026; những kiến nghị đối với HĐND, UBND và các cơ quan có thẩm quyền.
- Tổng hợp kết quả giám sát, phản biện xã hội của UBMTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội liên quan đến việc thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các nghị quyết của HĐND xã để báo cáo tại kỳ họp.
- Phối hợp rà soát, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri đã được cơ quan có thẩm quyền trả lời nhưng chưa giải quyết dứt điểm hoặc cử tri còn băn khoăn, kiến nghị tiếp tục xem xét, giải quyết.
- Đề xuất những nội dung cần chất vấn, giải trình đối với các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan từ thực tiễn phản ánh của cử tri và Nhân dân.

- Gửi các báo cáo, tài liệu phục vụ kỳ họp đúng thời gian quy định để Thường trực HĐND xã tổng hợp, chuẩn bị kỳ họp.

3. Các Ban của HĐND xã

- Xây dựng kế hoạch thẩm tra; tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Hoàn thiện các báo cáo thẩm tra trình kỳ họp theo quy định.

4. Công an xã

- Xây dựng báo cáo tình hình bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo kết quả công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội; công tác quản lý nhà nước về an ninh, trật tự; công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn.

- Chuẩn bị các nội dung phục vụ hoạt động chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp (nếu có).

5. Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Xây dựng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo kết quả công tác xây dựng lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên; công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ; công tác huấn luyện, sẵn sàng chiến đấu và các nhiệm vụ quốc phòng địa phương.

- Chuẩn bị các nội dung phục vụ hoạt động chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp (nếu có).

6. Các cơ quan, đơn vị liên quan

- Chủ động phối hợp với UBND xã, Thường trực HĐND xã trong việc chuẩn bị các báo cáo, tài liệu và các nội dung liên quan phục vụ kỳ họp.

- Cung cấp đầy đủ thông tin, số liệu theo yêu cầu của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND và UBND xã để phục vụ công tác thẩm tra, tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ trình kỳ họp.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về Thường trực HĐND xã (qua Văn phòng HĐND, UBND xã) để xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Tổ Đại biểu HĐND xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Văn Sơn